ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Р СЕО-934 от 22.01.2026
Генеральный директор
ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»

_____ И.В. Ефимова

М.П.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ «ПРОФИ Бизнес 2.0»

Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ»
(далее – «Общество»)

Введено в действие с 23.01.2026 г.

г. Санкт-Петербург

2026 г.

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления Займа «ПРОФИ Бизнес 2.0» (далее – **«Правила»**) приняты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02 июля 2010 года и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.1. До заключения Договора Займа Клиент (Заемщик) обязан ознакомиться с настоящими Правилами, опубликованными на сайте Общества www.profi-credit.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», «Общество» - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ», являющееся микрофинансовой организацией, регистрационный номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций 651303140004444, дата включения в реестр – 13.12.2013г.
ОГРН 1137847255765, ИНН 7838492459, КПП 785250001.
Адрес местонахождения Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401.
Фактический адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401.
Банковские реквизиты Общества:
Филиал «Северная столица» Акционерного общества «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербурге
БИК: 044030723
КПП: 785250001
Р/сч.: 40701810703000000377
К/с 30101810100000000723 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург
ОКПО 23098349 ОКВЭД 64.92.7
Контактный телефон Общества: тел. +7 (812) 424-46-44
Сайт Общества в сети Интернет: www.profi-credit.ru

Заем – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту (Заемщику) на основании Договора Займа в целях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Предоставляемый Клиенту (Заемщику) заем не является потребительским.

Заявление-анкета на предоставление Займа – документ, содержащий информацию о Клиенте (Заемщике), подписываемый Клиентом (Заемщиком) и необходимый для принятия Обществом решения об одобрении условий предоставления Займа или об отказе в его предоставлении.

Консультант – консультант по оформлению Займа, представитель Общества, оказывающий клиентам услуги от имени Общества и действующий на основании трудового или гражданско-правового договора, заключенного с Обществом, который предоставляет клиентам информацию об условиях и порядке выдачи Займа, дает разъяснения по условиям предоставления и использования Займа, запрашивает у клиента необходимые документы и информацию, осуществляет иные действия, связанные с заключением Договора Займа.

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

Клиент (Заемщик) – зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение получить Заем или получившее Заем.

Общество - ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», предоставляющее Займы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на территории деятельности ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», в том числе дополнительного офиса ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ».

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАЙМА

3.1. Заем «ПРОФИ Бизнес 2.0» – Заем, предоставляемый Обществом в рублях в размере от 500 000 (пятисот тысяч) до 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей, на предпринимательские нужды в зависимости от запроса Клиента (Заемщика), предоставленных им документов и одобрения Общества.

3.2. Валюта, в которой предоставляется займ: РУБЛЬ РФ.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

4.1. Заем «ПРОФИ Бизнес 2.0» может быть предоставлен только Клиенту (Заемщику) – индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу при соблюдении **следующих условий**:

- Гражданство (резидентство) Российской Федерации;
- Срок регистрации бизнеса Клиента (Заемщика): не менее 12 мес. на дату подачи заявки на Заём.

Регистрация / осуществление деятельности на территории Российской Федерации, кроме Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Республики Кабардино-Балкария, Республики Карачаево-Черкессия, Республики Северная Осетия-Алания, Республики Чечня, Курской области, Белгородской области, Брянской области, Республики Крым, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей.

- Предоставление полной и достоверной информации, запрошенной Обществом в целях предоставления займа, а также документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

4.2. Для получения займа Клиент (Заемщик) должен предоставить следующие **обязательные документы:**

1. Заявление-анкета на предоставление займа ЮЛ или ИП
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Паспорт Генерального директора/ индивидуального предпринимателя и собственника (собственников), если это разные лица
4. Заявление о согласии БКИ ЮЛ/ ИП

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

5. Устав ЮЛ

6. Банковская выписка за период не менее 13 месяцев. Выписка может быть предоставлена из онлайн банк-клиента ИП (необходимо сохранить его в PDF с печатью банка и выгрузить в Эксель) или получена в офисе банка (с проставлением печати банка).

7. Налоговая декларация с отметкой о приеме ИФНС за 2 последних календарных года (налоговая декларация по УСН, либо налоговая декларация по ЕСХН, либо 3-НДФЛ, либо 6-НДФЛ). Налоговая декларация предоставляется за 1 календарный год, если в течение срока осуществления деятельности не наступил срок предоставления налоговой декларации за второй календарный год.

8. К рассмотрению заявки должна быть представлена отчетность минимум за 5 полных кварталов, предшествующих дате подачи заявки (во избежание недопонимания - подразумевается отчетность, сформированная в течение 5 календарных кварталов, соответственно, квартальная, полугодовая, за 9 месяцев и годовая). Отчетность не запрашивается у клиента, если имеется возможность выгрузить ее в Контур.Фокусе (ttps://focus.kontur.ru/) или на сайте ФНС (https://bo.nalog.ru/).

Запрашиваемые формы отчетности:

- Форма 1 - Бухгалтерский баланс;
- Форма 2 - Отчет о финансовых результатах;
- Форма 3 - Отчет об изменении капитала (при наличии);
  Форма 4. Отчет о движении денежных средств (при наличии

9. Копия Документа-основания права собственности на предмет залога

10. Копия документов, позволяющих провести предварительную оценку залога (для транспортного средства – ПТС, для недвижимости – Выписку из ЕГРН давностью не более 1 недели). В случае, если в качестве залога предоставляется оборудование, предоставляется отчет профессионального оценщика.

11. Иные документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства по дополнительному запросу Общества

4.3. Заем «ПРОФИ Бизнес 2.0» выдается **под обеспечение (транспорт, оборудование, объекты недвижимости, в том числе здания, сооружения, земля и т. д)**

4.4.1. Залог должен быть официально зарегистрирован, в том числе в Росреестре.

4.4.2. Оценка стоимости залога осуществляется на основании профессионального мнения сотрудников профильного подразделения Общества, либо на основании заключения профессионального оценщика.

4.4.3. Залог должен быть застрахован Залогодателем (за исключением земли) от рисков утраты и повреждения в пользу Общества.

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

4.4. **Сумма** займа рассчитывается с соблюдением следующих условий:

Сумма займа должна быть кратна 100 000 (ста тысячам) рублей.

4.5. Сумма займа предоставляется после оценки платежеспособности Клиента (Заемщика), предоставившего Заявление-анкету на предоставление Займа.

4.6. **Сроки**, на которые может быть предоставлен заем:

Заем «ПРОФИ Бизнес 2.0» предоставляется на срок от 1 года до 5 лет.

4.7. **Годовая процентная ставка** за пользование займом «ПРОФИ Бизнес 2.0» определяется индивидуально:

Годовая процентная ставка от «ключевая ставка +8%» до 60%

4.9 Стоимость залога должна покрывать сумму займа с учетом следующих коэффициентов:

При сумме займа от 500 000 (пятисот тысяч) до 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей коэффициент не мнее 1.3 от суммы займа.

При сумме займа от 2 600 000 (двух миллионов шестисот тысяч рублей) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей коэффициент не менее 1.5 от суммы займа.

При сумме займа от 5 100 000 (пяти миллионов ста тысяч рублей) до 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей коэффициент не менее 1.66 от суммы займа.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Подача Заявления-анкеты на предоставление Займа и заключение Договора Займа осуществляется следующим образом:

5.1.1. Клиент (Заемщик) заполняет и подписывает Заявление-анкету на предоставление Займа, в котором указывается запрашиваемая сумма, срок возврата Займа, информация об источниках доходов, за счет которых Клиент (Заемщик) предполагает исполнять обязательства по Договору Займа, иные необходимые данные, а также предоставляет Обществу всю необходимую информацию и документы.

5.1.2. Клиент (Заемщик) предоставляет информацию и документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 выше, Обществу для предварительного одобрения условий предоставления займа.

5.1.3. Общество рассматривает Заявление-анкету на предоставление Займа и предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

5.1.3.1. о заключении договора Займа и предоставлении суммы Займа на условиях, указанных в Заявлении-анкете на предоставление Займа;

5.1.3.2. О необходимости предоставить дополнительные документы, или поручительство, или изменить предмет залога и т.д.;

5.1.3.2. о заключении договора Займа и предоставлении иной суммы Займа, чем указано в Заявлении-анкете на предоставление Займа;

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

5.1.3.3. об отказе в заключении договора Займа.

5.1.4. Предварительное решение о предоставлении / отказе в предоставлении займа принимается в большинстве случаев в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения должным образом оформленного Заявления-анкеты на предоставление Займа и всех документов, необходимых Обществу для принятия решения о предоставлении займа. Окончательное решение о предоставлении / отказа принимается при получении полного комплекта документов и выполнения предъявленных условий.

5.1.5. О принятом решении уполномоченный работник Общества сообщает Клиенту (Заемщику) лично, посредством телефонного звонка или направления смс-сообщения либо указанная информация доводятся до сведения Клиента (Заемщика) иным способом, предусмотренным Индивидуальными условиями Договора Займа.

5.1.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа подписанный обеими сторонами один экземпляр Индивидуальных условий Договора Займа, а также График платежей направляются Обществом по адресу для получения корреспонденции, указанному Клиентом (Заемщиком) в Заявлении-анкеты на предоставление Займа, либо доводятся до сведения Клиента (Заемщика) иным способом, предусмотренным Индивидуальными условиями Договора Займа. Второй экземпляр Индивидуальных условий Договора Займа хранится у Общества. Денежные средства направляются Клиенту (Заемщику) способом, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

5.2. Договор Займа считается заключенным с даты предоставления Клиенту (Заемщику) денежных средств и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Проценты по Договору Займа начинают начисляться с даты, следующей за датой списания денежных средств с расчетного счета Общества.

5.4. Датой исполнения обязательств Клиентом (Заемщиком) считается дата поступления средств на расчетный счет Общества.

5.5. Общество вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления-анкеты на предоставление Займа, что означает возможность предоставления Займа на часть запрошенной Клиентом (Заемщиком) суммы, если предоставленная Клиентом (Заемщиком) информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Займа меньшей суммы и /или на меньший срок. Также Общество после оценки платежеспособности Клиента (Заемщика) вправе предложить Клиенту (Заемщику) большую сумму займа. В данных случаях измененная сумма Займа считается согласованной Клиентом (Заемщиком) в случае подписания им Индивидуальных условий Договора Займа с указанием в них соответствующей суммы займа.

5.6. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если Клиент (Заемщик) и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Правил, содержат недостоверную или неполную информацию, либо предоставленная информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

платежеспособности Клиента (Заемщика).

5.7. Клиент (Заемщик) вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанных в п.5.1.3, путем предоставления Клиентом (Заемщиком) (или его надлежащим образом уполномоченным представителем) Обществу письменного заявления, написанного в свободной форме, о необходимости предоставления Клиенту (Заемщику) письменного решения по итогам рассмотрения Заявления-анкеты на предоставление Займа.

5.8. В случае, указанном в п. 5.7, Клиент (Заемщик) вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества (либо через надлежащим образом уполномоченного представителя) способом, предусмотренным Индивидуальными условиями Договора Займа, на пятый рабочий день после получения Обществом заявления, указанного в п.5.7 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения означает отказ Клиента (Заемщика) от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

6.1. Денежные средства предоставляются Клиенту (Заемщику) путем перечисления на банковский счет Клиента (Заемщика) в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом (Заемщиком) в Договоре Займа.

6.2. Перечисление денежных средств осуществляется Обществом не позднее следующего рабочего дня после даты одобрения предоставления займа и подписания Индивидуальных условий Договора Займа обеими Сторонами. В случае, если обязательства Заемщика по возврату суммы предоставленного займа и начисленных процентов обеспечены залогом (ипотекой) или поручительством, обязанность Кредитора по перечислению Заемщику суммы займа по Договору займа не наступает ранее заключения и осуществления в установленном порядке государственной регистрации договора залога (ипотеки) или заключения договора поручительства.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ (ЗАЕМЩИКОМ) ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

7.1. Платежи в погашение обязательств по Договору Займа осуществляются Клиентом (Заемщиком) в соответствии с установленным Графиком платежей путем банковского перевода на указанные в разделе 2 настоящих Правил реквизиты Общества.

7.2. Конкретные даты и суммы платежей указываются в Графике платежей.

7.3. Расходы на осуществление переводов в погашение обязательств по Договору Займа осуществляются Клиентом (Заемщиком) за его счет.

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все уведомления, письма и сообщения направляются Обществом Клиенту (Заемщику) в порядке, согласованном сторонами в Договоре Займа.

8.2. Все уведомления и сообщения Клиента (Заемщика) Обществу направляются по адресу нахождения Головного офиса Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401, в порядке, согласованном сторонами в Договоре Займа.

8.3. Настоящие Правила могут быть изменены по решению уполномоченного органа управления Общества. Измененная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru и в офисах Общества.

8.4. Клиент (Заемщик) вправе досрочно полностью или частично вернуть займ, письменно уведомив Общество не менее чем за 10 (десять) рабочих дней по утвержденной Обществом форме. Уведомление направляется (предоставляется) в адрес Головного офиса Общества, расположенного по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401, в порядке, согласованном сторонами в Договоре Займа.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления о полном досрочном погашении Общество производит расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования займом, подлежащих уплате Клиентом (Заемщиком) на день полного досрочного погашения.

Частичное досрочное погашение осуществляется путем уменьшения суммы ежемесячного платежа. Общество предоставляет Заемщику обновленный График платежей в порядке, согласованном сторонами в Договоре Займа.

8.5. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом (Заемщиком) условий Договора Займа (в том числе в случае наличия задолженности по платежам по Договору Займа) Клиент (Заемщик) обязан оплатить пени в размере 0,5% (ноль целых и пять десятых процента) в день от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день её уплаты включительно.

8.6. Общество вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке расторгнуть Договор Займа и (или) потребовать досрочного возврата суммы Займа, уплаты причитающихся процентов и предусмотренных Индивидуальными условиями неустоек (штрафов, пени), а также возмещения убытков в полном размере в следующих случаях:

- В случае нарушения Клиентом (Заемщиком) условий Договора Займа в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов. В данном случае Общество вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора Займа, уведомив об этом Клиента (Заемщика) путем направления уведомления Клиента (Заемщика) в порядке, согласованном сторонами в Договоре Займа, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы займа, начисленных процентов, штрафов, неустоек и других платежей

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

по Договору Займа;

- В случае предоставления Клиентом (Заемщиком) неактуальной, ложной / недостоверной или неполной информации либо поддельных документов при обращении и заполнении Заявления-анкеты на предоставление Займа и/или в процессе исполнения Договора Займа, а также в случаях непредоставления Клиентом (Заемщиком), требуемых в соответствии с действующим законодательством и/или Договором Займа документов и/или информации, необходимых Обществу для исполнения Договора Займа;

- В случае наличия обстоятельств, предусмотренных разделом 14 Общих условий Договора Займа, наступление которых повлияло или может повлиять на надлежащее исполнение Клиентом (Заемщиком) обязательств по Договору Займа либо увеличить кредитные риски Общества;

- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом (Заемщиком) своих обязанностей по Договору Займа Клиент (Заемщик) обязан возместить Обществу издержки по получению исполнения денежных обязательств по Договору Займа, включая стоимость расходов на взыскание задолженности, направления СМС-сообщений и писем Клиенту (Заемщику) о погашении задолженности по Договору Займа, судебные расходы и оплату юридических услуг, стоимость которых (издержек) определяется Обществом согласно понесенным расходам.

8.8. Любые иски по спорам/разногласиям, возникающим между Обществом и Клиентом (Заемщиком) в отношении исполнения условий по Договору Займа, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.9. Договор Займа состоит из Общих условий и Индивидуальных условий Договора Займа. Форма Договора Займа утверждается Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Общие условия Договора Займа размещены для ознакомления на сайте Общества www.profi-credit.ru и в офисах Общества.

8.10. Условия Займа, указанные в Индивидуальных условиях, могут быть изменены по письменному согласованию Сторон.