ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Р СЕО-913 от 01.10.2025 г.
Генеральный директор
ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»

_____ И.В. Ефимова

М.П.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОЗАЙМА «ПРОФИ Рефинансирование»
Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ» (далее – «Общество»)

Введено в действие с 01.10.2025 г.

г. Санкт-Петербург

2025 г.

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозайма «ПРОФИ Рефинансирование» (далее – **«Правила»**) приняты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02 июля 2010 года, Федеральным законом №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» от 21 декабря 2013 года и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. До заключения Договора микрозайма Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами, опубликованными на сайте Общества www.profi-credit.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», «Общество» - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ», являющееся микрофинансовой организацией, регистрационный номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций 651303140004444, дата включения в реестр – 13.12.2013г.
ОГРН 1137847255765, ИНН 7838492459, КПП 785250001.
Адрес местонахождения Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401.
Фактический адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401.
Банковские реквизиты Общества:
Филиал «Северная столица» Акционерного общества «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербурге
БИК: 044030723
КПП: 785250001
Р/сч.: 40701.810.7.03.000.000.377
К/с 30101810100000000723 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург
ОКПО 23098349 ОКВЭД 64.92.7
Контактный телефон Общества: тел. +7 (812) 424-46-44
Сайт Общества в сети Интернет: www.profi-credit.ru
Клиент – физическое лицо, имеющее намерение получить микрозайм или получившее микрозайм.

Микрозайм (займ) – займ, предоставляемый Обществом Клиенту в рублях на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в размере от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей в зависимости от запроса Клиента и одобрения Общества.

Заявление на предоставление микрозайма – документ, содержащий информацию о Клиенте, подписываемый Клиентом и необходимый для принятия Обществом решения об одобрении условий предоставления микрозайма или об отказе в его предоставлении.

РГКОЗ – Руководитель группы консультантов по оформлению микрозайма, представитель Общества, оказывающий клиентам финансовые услуги от имени Общества, который предоставляет клиентам информацию об условиях и порядке выдачи микрозайма, дает

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

разъяснения по условиям предоставления и использования микрозайма, запрашивает у клиента необходимые документы и информацию, осуществляет иные действия, связанные с заключением Договора микрозайма.

Кредитор - ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», предоставляющее микрозаймы физическим лицам на территории деятельности дополнительного офиса ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ» либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие Клиента с Кредитором осуществляется дистанционно.

Рефинансирование – выдача микрозайма с целью погашения действующего займа в Обществе и получения части займа с помощью перевода денежных средств на счет Клиента.

Договор (публичная оферта) – заключаемый между Клиентом (покупателем) и Обществом с ограниченной ответственностью «КРОССХАБ» (лицензиаром) договор, по условиям которого лицензиар обязуется за обусловленную договором плату предоставить покупателю возможность использования (Лицензию) программного обеспечения «Мультисервисная платформа «Кроссхаб» с целью получения доступа к услугам лицензиара, в том числе телемедицинским сервисам (сервисам в сфере медицины и здоровья (физическое, психологическое и др.), включая получение дистанционных консультаций, ведение медицинской карты онлайн, контроль показателей здоровья и других).

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ МИКРОЗАЙМА

3.1. Займ «ПРОФИ Рефинансирование» – микрозайм, предоставляемый Обществом в рублях в размере от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей в зависимости от запроса Клиента и одобрения Общества, с целью погашения остатка долга по действующему договору займ в Обществе и перевода части займа на счет Клиента.

3.2. Полная стоимость займа «ПРОФИ Рефинансирование» (**ПСК** рассчитана в соответствии с требованиями действующего законодательства и определяется в соответствии с действующей на дату обращения Клиента редакцией Информации о размере текущих ставок (в процентах годовых) по договорам микрозайма ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ».

3.3. **Валюта**, в которой предоставляется займ: РУБЛЬ РФ.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

4.1. Займ «ПРОФИ Рефинансирование» может быть предоставлен только Клиенту – физическому лицу при соблюдении **следующих условий**:

- Гражданство Российской Федерации;

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

- Возраст от 20 до 70 лет включительно;
- наличие действующего договора микрозайма по продукту: «ПРОФИ Комфорт»/«ПРОФИ Комфорт Онлайн»/ «ПРОФИ РЕСТАРТ»/ «ПРОФИ Комфорт Клуб»/ «ПРОФИ Рефинансирование»/ «ПРОФИ Комфорт для ИП» на срок 12 месяцев»;
- по действующему займу должно быть оплачено минимум 11 платежей.

При этом Общество оставляет за собой право (но не обязано) рассматривать Заявления на предоставление микрозайма от клиентов, у которых по текущим займам было внесено меньшее количество платежей.

- Клиенту претендующему на Рефинансирование разрешено иметь с 1 по 5 платёж включительно любое количество просрочек до 60 дней, с 6 платежа просрочки более 30 дней не допускаются;
- отсутствие текущей просроченной задолженности по действующему договору микрозайма на момент формирования Заявления на микрозайм.
- постоянная регистрация, проживание и местонахождение работодателя в соответствии с одним (любым) из нижеперечисленных условий:

УСЛОВИЕ 1

Для регионов с центром в городах: Санкт-Петербург, Самара (вкл. Тольятти), Нижний Новгород, Челябинск, Москва (вкл. Солнечногорск), Уфа (вкл. Стерлитамак), Екатеринбург.

1. Постоянная регистрация: в городе или в соответствующей области (субъекте РФ), соответствующих городу обращения Клиента.

2. Проживание: в городе или области (субъекте РФ), соответствующих городу обращения Клиента.

3. Работодатель: в городе или области (субъекте РФ), соответствующих городу обращения Клиента.

УСЛОВИЕ 2

Другие города: г. Димитровград Ульяновской области.

1.Постоянная регистрация, проживание: в пределах территории города.

2.Работодатель: в пределах территории города.

- наличие трудоустройства при условии, что Клиент не находится на испытательном сроке, имеет стаж работы на последнем рабочем месте не менее трех месяцев, либо наличие статуса пенсионера;
- Клиент должен работать:
  - по постоянному или временному трудовому договору (срок действия которого должен быть равен или превышать период погашения займа);

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

- по гражданско-правовому договору.

- предоставление полной и достоверной информации, запрошенной Обществом в целях предоставления займа, а также документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.2. Для получения займа Клиент должен предоставить **следующие документы и информацию:**

- Паспорт гражданина РФ.
- Пенсионное удостоверение или справку из ПФР установленного образца, в случае если Клиент достиг пенсионного возраста (лица, достигшие пенсионного возраста, но не вышедшие официально на пенсию, не обязаны предоставлять пенсионное удостоверение (в случае подтверждения доходов от официальной трудовой деятельности)).
- Для пенсионеров - выписка/справка из банка/Почты РФ и/или ПФР/ Квитанции о получении пенсии по почте России, подтверждающие сумму пенсионной выплаты за последние три месяца (данный документ не требуется при наличии информации о начисленной пенсии за последние три месяца в справке ПФР, установленного образца). Если Клиенту пенсионные выплаты (по старости) установлены менее 3-х месяцев назад, то в этом случае достаточно документа, подтверждающего выплату пенсии за период менее 3-х месяцев.

  При этом в случае, если при подаче Заявления на предоставление текущего займа статус Клиента был определен как пенсионер, то при рассмотрении Заявления на предоставление займа по продукту «ПРОФИ Рефинансирование», статус клиента «пенсионер» может не проверяться и подтверждающие документы не запрашиваться. В случае, если при подаче Заявления на предоставление текущего рефинансируемого займа статус Клиента не был определен как пенсионер, а в Заявлении на предоставление займа по продукту «ПРОФИ Рефинансирование» Клиент был заявлен как пенсионер, то подобные заявления рассматриваются в общем порядке, в соответствии с которым Клиент обязан предоставить копию пенсионного удостоверения и подтверждение размера пенсионной выплаты независимо от характера назначения пенсионного дохода.
- Информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма, и текущих денежных обязательствах Клиента.
- Информацию о периодичности и суммах платежей по указанным Клиентом обязательствам.
- Информацию о наличии в собственности Клиента движимого и (или) недвижимого имущества
- Информацию о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей).
- Информацию о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в Общество Заявления на предоставление микрозайма Клиента и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- Дополнительные контакты: не менее 1 (одного) контакта;

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

- Иные документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства и (или) установленных в Обществе правил по дополнительному запросу Общества.

4.3. Займ «ПРОФИ Рефинансирование» выдается без предоставления Клиентом какого-либо обеспечения займа.

4.4. Сумма займа рассчитывается с соблюдением следующих условий:

- Сумма займа должна быть кратна 1 000 (одной тысяче) рублей.

4.5. Сумма займа предоставляется после оценки платежеспособности Клиента, предоставившего Заявление на предоставление микрозайма.

4.6. Срок, на который может быть предоставлен займ: 12 месяцев.

4.7. Годовая процентная ставка за пользование займом «ПРОФИ Рефинансирование» определяется в зависимости от суммы займа и равна текущей ставке по продукту, определяемой в соответствии с действующей на дату обращения Клиента редакцией Информации о размере текущих ставок (в процентах годовых) по договорам микрозайма ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ». Проценты за пользование займом начинают начисляться с даты, следующей за датой перечисления Клиенту суммы займа. Процентная ставка по договору потребительского кредита (займа) не может превышать 0.8 процента в день.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЙЗАЙМА

5.1. Подача Заявления на предоставление микрозайма и заключение Договора микрозайма на территории деятельности дополнительного офиса ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ» осуществляется следующим образом:

5.1.1. Клиент подписывает Заявление на предоставление микрозайма и дополнительное соглашение, в котором указывается запрашиваемая сумма: состоящая из двух частей, одна из которой равна сумме полного досрочного погашения действующего займа в Обществе, вторая часть - разница между суммой выдаваемого займа и суммой, предназначенной для погашения действующего займа, срок возврата микрозайма, желаемый способ предоставления денежных средств, информация об источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнять обязательства по Договору микрозайма, иные необходимые данные, а также предоставляет Обществу всю необходимую информацию и документы.

5.1.2. РГКОЗ предоставляет информацию и документы, указанные в пункте 4.2 выше, Обществу для предварительного одобрения условий предоставления займа.

5.1.3. Общество рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

5.1.3.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в Заявлении на предоставление микрозайма;
5.1.3.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении иной суммы микрозайма,

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

чем указано в Заявлении на предоставление микрозайма;
5.1.3.3. об отказе в заключении договора микрозайма.

5.1.4. Решение о предоставлении / отказе в предоставлении займа принимается в большинстве случаев в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения должным образом оформленного Заявления на предоставление микрозайма и всех документов, необходимых Обществу для принятия решения о предоставлении займа. В исключительных случаях установленный в настоящем пункте срок принятия решения о предоставлении / отказе в предоставлении займа может быть увеличен ещё на 10 (десять) календарных дней.

5.1.5. О принятом решении уполномоченный работник Общества сообщает клиенту лично, посредством телефонного звонка или направления смс-сообщения.

5.1.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа, в срок, установленный в пункте 6.3 настоящих Правил, часть займа направляются Клиенту способом, указанным в разделе 6 настоящих Правил, после чего проводится полное досрочное погашение действующего микрозайма с использованием второй части займа в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил. После перечисления денежных средств Общество предоставляет Клиенту способом, установленным в Индивидуальных условиях, График платежей, в соответствии с которым Клиентом должен осуществляться возврат суммы предоставленного займа и начисленных процентов.

5.2. Договор микрозайма считается заключенным с даты предоставления Клиенту денежных средств и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Общество вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления на предоставление микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной Клиентом суммы, если предоставленная Клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы, но с учетом того, что данная сумма будет больше суммы полного досрочного погашения действующего займа в Обществе. Также Общество после оценки платежеспособности Клиента вправе предложить Клиенту большую сумму займа. В данных случаях измененная сумма микрозайма считается согласованной Клиентом в случае подписания им Индивидуальных условий Договора микрозайма с указанием в них соответствующей суммы займа.

5.4. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если Клиент и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если Клиент предоставил анкетную информацию в Заявлении на предоставление микрозайма не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

5.5. Клиент вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанных в п.5.1.3, путем предоставления Клиентом (или его надлежащим образом уполномоченным

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

представителем) в Головной офис Общества письменного заявления, написанного в свободной форме, о необходимости предоставления Клиенту письменного решения по итогам рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма.

5.6. В случае, указанном в п. 5.5, Клиент вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично (либо через надлежащим образом уполномоченного представителя) в Головном офисе Общества на пятый рабочий день после получения Обществом заявления, указанного в п.5.5 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в Головной офис Общества означает отказ Клиента от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

5.7. В случае принятия Обществом решения об отказе в предоставлении микрозайма Клиент вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения решения Общества в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил потребовать у Общества предоставления мотивированного обоснования принятия решения об отказе путем предоставления Клиентом (или его надлежащим образом уполномоченным представителем) в Головной офис Общества письменного заявления, написанного в свободной форме, о необходимости предоставления Клиенту письменного мотивированного объяснения в отказе предоставления займа. Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит в письменной форме ответ, содержащий причины принятия решения об отказе. По истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Обществом заявления Клиента и в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент вправе забрать ответ в Головном офисе Общества. Несоблюдение срока и процедуры, необходимых для получения ответа, означает отказ Клиента от получения ответа Общества.

5.8. Подача Заявления на предоставление микрозайма и заключение Договора микрозайма с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие Клиента с Кредитором происходит дистанционно, осуществляется в соответствии с разделом 5 действующей редакции утвержденных Обществом Правил предоставления микрозайма «ПРОФИ Комфорт Онлайн», опубликованных на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

6.1. Сумма займа по продукту «ПРОФИ Рефинансирование» состоит из двух частей, одна часть предназначена для погашение действующего займа в Обществе, вторая часть - в виде денежных средств, предназначенных для перевода по реквизитам, указанным Клиентом.

6.2. Полное досрочное погашение действующего займа в Обществе осуществляется в день перевода части займа на банковский счет Клиента, установленный в пункте 6.3 настоящих Правил.

6.3. Часть займа, предназначенная для перевода Клиенту в виде денежных средств, предоставляется Клиенту путем перечисления на банковский счет Клиента в соответствии с

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

реквизитами, указанными Клиентом в Договоре микрозайма. Перечисление денежных средств осуществляется Обществом после даты принятия решения о предоставлении займа (п. 5.1.4 настоящих Правил) в дату, выбранную Клиентом – 2ой или 3ий рабочий день, следующий после даты подписания Клиентом Индивидуальных условий Договора микрозайма и Дополнительного соглашения о рефинансировании к действующему договору займа.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

7.1. Платежи по Договору микрозайма осуществляются Клиентом ежемесячно следующими способами:

- путем банковского перевода на указанные в разделе 2 настоящих Правил банковские реквизиты Общества через любой банк.
- с помощью банкоматов компании «Элекснет».
- онлайн на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru. посредством использования платежного сервиса СБП (Система быстрых платежей).
- банковской картой на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru.
- через платежную инфраструктуру ПАО СБЕРБАНК.

7.2. Дата погашения займа устанавливается не позднее 27 календарных дней с даты принятия Обществом положительного решения о предоставления займа. Даты погашения не устанавливаются на 29, 30 и 31 числа. Конкретные даты и суммы платежей указываются в Графике платежей. Дополнительно дата погашения займа сообщается Клиенту посредством направления СМС-сообщения.

7.3. В случае погашения займа путем банковского перевода банком отправителя может взиматься комиссия за перевод. Комиссия за перевод определяется и удерживается банком самостоятельно.

7.4. Погашение займа в банкоматах компании «Элекснет» и банковской картой на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru осуществляются бесплатно.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. В период действия Договора микрозайма, Клиент вправе добровольно и на основании своего собственного решения приобрести отдельные дополнительные услуги, в том числе оформление договора (публичной оферты) по предоставлению доступа к телемедицинским сервисам с ООО «КРОССХАБ».

8.2. Решение о получении отдельных дополнительных услуг принимается Клиентом добровольно путем подачи отдельного Заявления на предоставление дополнительной услуги.

8.3. Порядок и условия предоставления Обществом дополнительных услуг прописаны в Правилах предоставления дополнительных услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ», утвержденных Обществом. Дополнительные услуги оказываются Обществом в соответствии

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

с Правилами, действующими на момент оказания соответствующей дополнительной услуги. Порядок и условия предоставления контрагентом Общества - ООО «КРОССХАБ» (109518, Москва, ул. Грайвороновская, д. 23) дополнительных услуг, в том числе доступа к телемедицинским сервисам, определены в утвержденных ООО «КРОССХАБ» договоре (публичной оферте) и пользовательском соглашении, размещенных по адресу: www.crosshub.ru.

8.4. Стоимость отдельных дополнительных услуг Общества утверждается Обществом в соответствующих Правилах предоставления дополнительных услуг и размещается в офисах Общества и/или на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru. Стоимость отдельных дополнительных услуг контрагента Общества - ООО «КРОССХАБ» определены в утвержденных ООО «КРОССХАБ» договоре (публичной оферте) и пользовательском соглашении, размещенных по адресу: www.crosshub.ru.

8.5. В поданном Клиентом Заявлении на предоставление дополнительной услуги указываются: наименование дополнительной услуги, ее состав, порядок и сроки оплаты, иные существенные условия пользования дополнительной услугой.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все уведомления, письма и сообщения направляются Обществом Клиенту в порядке, согласованном сторонами в Договоре микрозайма.

9.2. Все уведомления и сообщения Клиента Обществу направляются по адресу нахождения Головного офиса Общества: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д.12, литер А, пом. 2Н, оф.401, или по адресу электронной почты Общества, размещенному на сайте Общества www.profi-credit.ru, либо размещаются в процессе использования Клиентом Личного кабинета на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru

9.3. Настоящие Правила могут быть изменены по решению уполномоченного органа управления Общества. Измененная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru и в офисах Общества.

9.4. Клиент вправе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения микрозайма досрочно вернуть всю сумму микрозайма или ее часть, уплатив проценты за фактический срок пользования микрозаймом (включительно до дня фактического возврата) без предварительного уведомления Общества, перечислив на расчетный счет Общества сумму, необходимую для полного погашения суммы микрозайма и начисленных за фактический период пользования микрозаймом процентов. Клиент вправе по истечении срока, указанного в настоящем пункте Правил, досрочно полностью или частично вернуть займ при соблюдении условий, установленных Договором микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора микрозайма (в том числе в случае наличия задолженности по платежам по Договору микрозайма) Клиент обязан оплатить неустойку (штраф, пени) в размере 20% (двадцать процентов) годовых от суммы просроченной задолженности по Договору микрозайма

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

9.6. Общество вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор микрозайма и/или потребовать досрочного возврата суммы займа, уплаты причитающихся процентов и предусмотренных Индивидуальными условиями неустоек (пени), а также возмещения убытков в случае нарушения Клиентом следующих условий (одного или нескольких):

- В случае нарушения Клиентом условий Договора микрозайма в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней. В данном случае Общество вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора микрозайма, уведомив об этом Клиента путем направления уведомления на адрес Клиента для получения корреспонденции, указанный в Заявлении на предоставление микрозайма, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы займа, начисленных процентов, штрафов, неустоек и других платежей по Договору микрозайма, который не может быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней с момента направления Обществом соответствующего уведомления Клиенту;

- В случае предоставления Клиентом неактуальной, ложной / недостоверной или неполной информации либо поддельных документов при обращении и заполнении Заявления на предоставление микрозайма и/или в процессе исполнения Договора микрозайма, а также в случаях непредоставления Клиентом требуемых в соответствии с действующим законодательством и/или Договором микрозайма документов и/или информации, необходимых Обществу для исполнения Договора микрозайма.

9.7. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору микрозайма Клиент обязан возместить Обществу издержки по получению исполнения денежных обязательств по Договору микрозайма, включая стоимость направления СМС-сообщений и писем Клиенту о погашении задолженности по Договору микрозайма, судебные расходы и оплату юридических услуг, стоимость которых (издержек) определяется Обществом согласно понесенным расходам.

9.8. Споры/разногласия, возникающие между Кредитором и Клиентом в отношении исполнения условий по договору, подлежат разрешению в суде в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.9. Договор микрозайма состоит из Общих условий и Индивидуальных условий Договора микрозайма. Форма Договора микрозайма утверждается Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Общие условия Договора микрозайма размещены для ознакомления на сайте Общества www.profi-credit.ru и в офисах Общества.

9.10. Запрет на уступку Обществом третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма осуществляется по соглашению сторон.

9.11. Условия микрозайма, указанные в Индивидуальных условиях, могут быть изменены по письменному согласованию Сторон. Некоторые условия могут быть изменены только на платной основе в соответствии с утвержденными Обществом Правилами предоставления

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

дополнительных услуг и Тарифами.

9.12. В случае возникновения у Клиента просроченной задолженности по Договору микрозайма Клиент (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Клиента перед Обществом по Договору микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения Клиентом суммы займа:

- смерть Клиента,
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Клиента или его близких родственников,
- присвоение Клиенту инвалидности 1-2 группы после заключения Договора микрозайма,
- тяжелое заболевание Клиента, длящееся не менее 21 календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 календарных дней,
- вынесение судом решения о признании Клиента недееспособным или ограниченным в дееспособности,
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 рублей Клиентом по Договору микрозайма,
- потеря работы или иного источника дохода Клиента в течение срока действия Договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 месяцев и более в случае, если Клиент имеет несовершеннолетних детей либо семья Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных,
- обретение Клиентом статуса единственного кормильца в семье,
- призыв Клиента в Вооруженные силы Российской Федерации,
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Клиента, устанавливающего наказание в виде лишения свободы,
- произошедшее не по воле Клиента существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Клиента и (или) его способность исполнять обязательства по Договору микрозайма.

Указанные выше факты должны быть подтверждены Клиентом документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. В случае, если заявление о реструктуризации было направлено Клиентом без указанных документов, Общество не сможет рассмотреть заявление о реструктуризации.

По итогам рассмотрения заявления Клиента о реструктуризации и подтверждающих документов Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору

PROFI CREDIT
Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»
197136, г. Санкт-Петербург,
ул. Всеволода Вишневского, д.12,
литер А, пом. 2Н, оф.401.
Тел.: +7 (812) 424 46 44
E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Клиенту ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. При этом выбор того или иного решения по итогам рассмотрения заявления Клиента о реструктуризации зависит исключительно от усмотрения Общества.

В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма, в своем ответе Общество предлагает Клиенту заключить соответствующее соглашение между Обществом и Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.