



PROFI CREDIT

Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»

197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода
Вишневого, д. 12, литер А, пом. 2Н, оф. 401.

Тел.: +7 (812) 424 46 44

E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Р СЕО-703 от 21.09.2022 г.

Генеральный директор/

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»



 О.В. Венедиктов

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ»**

Введено в действие 21.09.2022 г.

г. Санкт-Петербург

2022 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительные услуги – дополнительные услуги, предоставляемые Обществом Заемщику за дополнительную плату на основании добровольного волеизъявления Заемщика.

Заемщик – физическое лицо, заключившее с Обществом договор микрозайма.

Заявление – заявление Заемщика об ознакомлении с настоящим Правилами и предоставлении Обществом Заемщику соответствующей дополнительной услуги, составленное по форме Общества.

Общество - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ», являющееся микрофинансовой организацией, регистрационный номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций 651303140004444, дата включения в реестр – 13.12.2013 г.

Правила – настоящие Правила предоставления дополнительных платных услуг, определяющие основные принципы, условия и порядок предоставления Обществом дополнительных платных услуг.

Тарифы – размер вознаграждения Общества, установленный за предоставление Заемщику соответствующих дополнительных платных услуг.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Заемщика и Общества при предоставлении дополнительных услуг Заемщику.
- 2.2. Настоящие Правила составлены и приняты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02 июля 2010 г., Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.3. В соответствии с Правилами Заемщик, по его желанию, может воспользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Обществом и указанными в Приложениях к настоящим Правилам.
- 2.4. Общество предоставляет Заемщику отдельные дополнительные услуги на возмездной основе, если иное не оговорено действующим законодательством Российской Федерации. Размер вознаграждения Общества определяется Тарифами Общества, действующими на дату получения Обществом заявления Заемщика на оказание соответствующей дополнительной услуги.
- 2.5. Общество вправе по своему усмотрению устанавливать (изменять) Тарифы Общества и вносить изменения в настоящие Правила, определяя в них условия, порядок и стоимость предоставления дополнительных услуг. Общество доводит информацию об изменении Тарифов и Правил до Заемщика не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения изменений путем размещения соответствующей информации в офисах Общества и на сайте Общества в сети Интернет: www.profi-credit.ru.
- 2.6. Общество не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость дополнительных услуг, уже оплаченных Заемщиком.



3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ

- 3.1. Заемщику на основании его письменного Заявления может быть предоставлено одновременно неограниченное количество дополнительных услуг, указанных в Приложениях к настоящим Правилам.
- 3.2. Общество предоставляет услуги на основании настоящих Правил и Заявления Заемщика.
- 3.3. Получение отдельных дополнительных услуг возможно в течение всего срока действия договора микрозайма, если иное не оговорено в Приложениях к настоящим Правилам.
- 3.4. Датой приобретения права на получение дополнительной услуги считается дата поступления на расчетный счет Общества стоимости оплаты соответствующей услуги при одновременном условии предоставления Заемщиком соответствующего Заявления на предоставление услуги и выполнения Заемщиком условий предоставления соответствующей дополнительной услуги, указанных в Приложениях к настоящим Правилам.
- 3.5. Заявление на получение соответствующей услуги (далее – «Заявление») должно быть подписано Заемщиком и предоставлено в Головной офис Общества, расположенный по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневого, д. 12, литер А, пом. 2Н, оф. 401., с соблюдением сроков и условий, указанных в настоящих Правилах. Заявление может быть предоставлено Заемщиком (либо его уполномоченным представителем) лично (путем предоставления в Головной офис либо через дополнительный офис Общества) либо направлено по почте. Датой предоставления оригинала Заявления Обществу считается дата его получения (регистрации) Головным офисом Общества.
- 3.6. Заемщик вправе до момента оказания Обществом соответствующей услуги отказаться от получения соответствующей услуги в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, обратившись в Общество с заявлением на осуществление возврата денежных средств, в сумме стоимости дополнительной услуги по реквизитам указанным Заемщиком.

4. ОПЛАТА

- 4.1. Оплата отдельных дополнительных услуг осуществляется Заемщиком путем перечисления стоимости соответствующей услуги на расчетный счет Общества, способами, указанными на официальном сайте Общества: www.profi-credit.ru.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

- 5.1. Настоящие Правила могут быть изменены Обществом в одностороннем порядке путем внесения изменений и/или дополнений, в том числе, путем утверждения их новой редакции.
- 5.2. Новая версия Правил / изменения в Правила размещаются Обществом в офисах и на официальном сайте Общества в сети Интернет не позднее, чем за 10 календарных дней до их вступления в силу.
- 5.3. Любые изменения и дополнения в Правила с момента вступления их в силу распространяются на все дополнительные услуги, предоставляемые Обществом после вступления в силу новых Правил / изменений к ним.



PROFI CREDIT

Profireal Group

ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»

197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода
Вишневого, д. 12, литер А, пом. 2Н, оф. 401.

Тел.: +7 (812) 424 46 44

E-mail: info@profi-credit.ru, www.profi-credit.ru

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Дополнительная услуга «Перенос даты платежа».

Приложение №2. Дополнительная услуга «Кредитные каникулы».

Приложение №3. Дополнительная услуга «Предоставление дополнительных справок о задолженности по договору микрозайма».

Приложение №4. Дополнительная услуга «Отправка электронной версии документов по займу по электронной почте».

Приложение №5. Дополнительная услуга «Проверка кредитной истории».

Приложение №6. Дополнительная услуга «Срочная доставка документов курьером».



Приложение №1 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА

«ПЕРЕНОС ДАТЫ ПЛАТЕЖА»

1. Изменение даты платежа после заключения договора микрозайма доступно при соблюдении следующих условий:
 - 1.1. Внесен минимум один ежемесячный платеж по договору микрозайма.
 - 1.2. На дату обращения для получения услуги Заемщик не имеет просроченной задолженности по всем обязательствам Обществу.
2. Диапазон выбора даты - с 1 по 26 число месяца, следующего за месяцем обращения Заемщика.
3. Очередной платеж текущего платежного периода, в котором Заемщик обратился с заявлением для выбора новой даты платежа, Заемщик должен внести в соответствии с текущим графиком платежей. Новая дата платежа будет установлена, начиная со следующего платежного периода.
4. Выбор новой даты платежа производится путем подписания Заемщиком и Обществом заявления (изменение индивидуальных условий) с составлением нового графика платежей с перерасчетом процентов за пользование микрозаймом на новый срок.
5. Оформление заявления на предоставление дополнительной услуги возможно не ранее, чем через 3 месяца после предыдущего получения услуги клиентом (либо после оплаты первого платежа, если услуга по договору ранее не предоставлялась). Отсчёт трёхмесячного срока начинается с установленной на дату оформления заявления даты платежа.
6. Основанием для предоставления услуги является письменное заявление Заемщика, переданное Обществу не менее, чем за 5 рабочих дней до даты наступления очередного платежа.

Приложение №2 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА «КРЕДИТНЫЕ КАНИКУЛЫ»

1. Услуга предоставляет Заемщику возможность перенести в конец срока договора микрозайма очередной платеж по договору микрозайма без применения каких-либо штрафных санкций со стороны Общества. При этом, дата платежа не изменяется.
2. Услуга доступна Заемщику при соблюдении следующих условий:

- 2.1. Внесено последовательно не менее 3 ежемесячных платежей по договору микрозайма (с возможной задержкой каждого платежа не более чем на 14 дней).
- 2.2. Услугой можно воспользоваться каждые 4 месяца с даты подписания договора микрозайма.
- 2.3. На дату обращения для получения услуги Заемщик не имеет просроченной задолженности по всем обязательствам перед Обществом.
3. Основанием для предоставления услуги является письменное заявление Заемщика, переданное Обществу не менее, чем за 5 рабочих дней до даты наступления очередного платежа.
4. Услуга может быть оказана при условии, что на дату получения оригинала Заявления Головным офисом Общества Заемщиком произведена оплата услуги.
5. Услуга подразумевает продление срока договора микрозайма с перерасчетом процентов за пользование микрозаймом. Предоставляется путем подписания Заемщиком и Обществом заявления (изменение индивидуальных условий) с составлением нового графика платежей с перерасчетом процентов за пользование микрозаймом на новый срок.

Приложение №3 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СПРАВОК
О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА»

1. Услуга включает в себя предоставление дополнительных справок (сверх информации, которую Общество обязано предоставлять в соответствии с действующим законодательством) по форме Общества, включающих следующую справочную информацию:
 - 1.1. О размере текущей задолженности Заемщика перед Обществом по договору микрозайма.
 - 1.2. Даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору микрозайма;
 - 1.3. Иные сведения и информация, связанные с договором микрозайма и его исполнением;



- 1.4. Иные сведения и информация, не связанные с договором микрозайма и его исполнением, запрошенные Заемщиком, обязанность Общества предоставления которых не предусмотрена действующим законодательством.
2. Услуга включает в себя дополнительное предоставление справочной информации, указанной в п.1.
3. Основанием для предоставления услуги является письменное заявление Заемщика.
4. Документы предоставляются с подписью уполномоченного лица Общества на текущую дату / любую дату по желанию Заемщика.
5. Выдача документов производится в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления Заемщика и осуществления оплаты услуги.
6. Документы могут быть получены Заемщиком лично либо его уполномоченным представителем в Головном офисе Общества - для Заемщиков, зарегистрированных на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, либо в ближайшем региональном офисе Общества – для Заемщиков, зарегистрированных в иных регионах. Место получения документов должно быть указано Заемщиком в Заявлении.
7. Услуга может быть оказана при условии, что на дату получения оригинала Заявления Головным офисом Общества Заемщиком произведена оплата услуги и по действующему договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Компанией, отсутствует текущая просроченная задолженность.

Приложение №4 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
«ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЙМУ
ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ»

1. Услуга включает в себя отправку Заемщику документов и/или информации, связанных с договором микрозайма и/или его исполнением, в течение 5 рабочих дней после получения Обществом письменного заявления Заемщика.
2. Предоставление услуги осуществляется путем отправки Обществом от отправителя с буквенным идентификатором «PROFICREDIT» электронных писем на адрес электронной

почты, указанный Заемщиком (основным Заемщиком или Созаемщиком по продукту «ПРОФИ Вместе») в Заявлении на предоставление данной услуги.

3. Изменение адреса электронной почты или отказ от услуги осуществляется на основании письменного заявления Заемщика согласно п. 3.6 Правил.

4. Заемщик обязуется оперативно проинформировать Общество о потере доступа к электронной почте и иных обстоятельствах, в результате которых отправка электронных писем на указанный адрес электронной почты должна быть прекращена, путем предоставления письменного заявления.

5. Общество не несет ответственность за защищенность каналов связи, качество услуг сервисов электронной почты, ущерб, который может возникнуть по причине непредоставления Заемщиком заявления Обществу в случаях, указанных в п. 4 данного Приложения.

6. Услуга может быть оказана при условии, что на дату получения оригинала Заявления Главным офисом Общества Заемщиком произведена оплата услуги и по действующему договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Компанией, отсутствует текущая просроченная задолженность.

7. Отправляемые посредством данной услуги документы не являются договором микрозайма, его не заменяют, не порождают взаимных прав и обязанностей, служат исключительно в целях информирования Заемщика об условиях предоставленного микрозайма.

Приложение №5 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА «ПРОВЕРКА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ»

1. Услуга включает в себя предоставление отчета о кредитной истории Заемщика из Национального бюро кредитных историй (далее НБКИ) с последующей отправкой Заемщику электронной версии отчета о кредитной истории или передачей его на бумажном носителе в офисе Общества.

2. Основанием для предоставления услуги является письменное заявление Заемщика на предоставление ему отчета о кредитной истории.

3. Услуга может быть оказана при условии, что на дату получения оригинала Заявления Головным офисом Общества Заемщиком произведена оплата услуги и по действующему договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Компанией, отсутствует текущая просроченная задолженность, а также Заемщиком предоставлено Обществу соответствующее письменное согласие на запрос информации, содержащей кредитную историю Заемщика.
4. Отчет о кредитной истории предоставляется Заемщику в формате .pdf на адрес электронной почты Заемщика, указанной в Заявлении, от отправителя с буквенным идентификатором «PROFICREDIT» или на бумажном носителе вручается лично Заемщику (или законному представителю Заемщика). Способ получения должен быть указан Заемщиком в Заявлении.
5. Поскольку Общество самостоятельно не формирует отчет о кредитной истории, но предоставляет Заемщику сведения, полученные из НБКИ, Общество не несет ответственность за содержание информации в отчете о кредитной истории, а также не производит расшифровку информации, указанной в отчете о кредитной истории.

Приложение №6 к Правилам
предоставления дополнительных
услуг ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»,
утвержденным приказом Р СЕО-703
от 21.09.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
«СРОЧНАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ КУРЬЕРОМ»

1. Услуга включает в себя срочную доставку любых документов, формируемых Обществом по отношению к Заемщику, курьерской службой по указанному Заемщиком в Заявлении адресу.
2. Услуга может быть оказана при условии, что на дату получения оригинала Заявления Головным офисом Общества произведена оплата услуги и по действующему договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Компанией, отсутствует текущая просроченная задолженность.
3. Основанием для предоставления услуги является письменное Заявление Заемщика на предоставление документов, формируемых Обществом по отношению к Заемщику, с указанием необходимости доставки данных документов курьерской службой по указанному Заемщиком в Заявлении адресу, а также контактного номера телефона для связи с Заемщиком при осуществлении курьерской доставки.
4. Услуга предоставляется на следующих условиях:



4.1. Доставка осуществляется по территории Российской Федерации в сроки и на условиях курьерской службы, с которой Обществом заключен договор на доставку экспресс-почты. С полным списком городов и регионов доставки данным способом со сроками доставки возможно ознакомиться на сайте курьерской службы, предоставляющей соответствующие услуги Обществу: Курьер-Сервис Экспресс и Экспресс-Почта.

4.2. Отправка документов осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты получения оригинала Заявления Обществом.

4.3. Время вручения документов Заемщику предварительно согласовывается с Заемщиком сотрудником курьерской службы по номеру контактного телефона Заемщика, указанному в Заявлении. Фактическое время вручения документов Заемщику фиксируется установленным в курьерской службе способом на документе (квитанции), подлежащем возврату в Общество.

4.4. Документы, адресованные Заемщику, вручаются ему лично в запечатанном конверте под расписку.

4.5. Заемщик обязан обеспечить доступность контактного телефона для звонка и возможность получения им лично либо его уполномоченным представителем, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующими документами, корреспонденции в согласованное с курьерской службой время в месте доставки.

4.6. В случае неисполнения Заемщиком обязанностей, указанных в п. 4.3, 4.5, сотрудник курьерской службы, доставивший документы по указанному Заемщиком в Заявлении месту жительства или пребывания в согласованное время, опускает документы в запечатанном конверте в ящик для получения почтовой корреспонденции (при наличии такой возможности) по адресу доставки, о чем сотрудник курьерской службы делает соответствующую отметку в подлежащем возврату в Общество документе (квитанции). При этом, обязанность Общества по оказанию услуги «СРОЧНАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ КУРЬЕРОМ» считается исполненной Обществом надлежащим образом.

4.7. В случае отказа Заемщика принять доставленные документы и/или в случае неисполнения Заемщиком обязанностей, указанных в п. 4.3, 4.5, и/или невозможности доставки документов способом, указанным в п. 4.6 (н-р, отсутствие доступа к почтовому ящику, отсутствие самого почтового ящика, др.), документы подлежат возврату отправителю (Обществу), о чем сотрудником курьерской службы делается соответствующая отметка в подлежащем возврату в Общество документе (квитанции). При этом, обязанность Общества по оказанию услуги «СРОЧНАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ КУРЬЕРОМ» считается исполненной Обществом надлежащим образом.

4.8. В случаях, указанных в п. 4.7. Заемщик самостоятельно несет все риски и неблагоприятные последствия, связанные с невозможностью получения документов. В этом случае документы, направленные Обществом по указанному Заемщиком в заявлении месту жительства или пребывания, считаются доставленными, а услуга по срочной доставке документов курьером Заемщику считается оказанной Обществом надлежащим образом.

